

Fonctionnalité de base d'OpenEMIS
Version 3.76.0

Modules

Module	La description
Tableau de bord	Le module de Tableau de bord est la page d'accueil qui affiche les notifications et tous les éléments de plan de travail en attente
Personnel	Le module Personnel est disponible pour tous les utilisateurs du système, y compris le personnel, les étudiants, les tuteurs et autres. Le module personnel fournit un accès en lecture seule à toutes les données de l'application relatives à l'utilisateur en fonction des paramètres de sécurité.
Institutions	Le module Institution est le module principal de l'application. L'accès à toutes les fonctionnalités est basé sur le type d'utilisateur, les groupes, les rôles et les autorisations. L'accès est hiérarchique, ce qui signifie que certains utilisateurs peuvent voir toutes les écoles alors que d'autres utilisateurs ne peuvent voir qu'une classe au sein d'une école.
Répertoire	Le module de Répertoire est une liste de tous les utilisateurs de l'application.
Rapports	Le module de Rapports fournit des rapports à l'échelle du système dans plusieurs écoles.
Administration	Le module d'administration est l'endroit où toutes les fonctionnalités de l'application sont configurées.

Module Etablissements

Fonctionnalité	La description
Tableau de bord	Un tableau de bord pour afficher les totaux de base des étudiants et du personnel
Général > Aperçu	Détails de base de l'institution tels que le code, le nom, la classification, le secteur, le fournisseur, le type, la propriété, le statut, l'emplacement et les champs personnalisés
Général > Carte	Ajouter les coordonnées de l'établissement et afficher une carte de l'école
Général > Calendrier	Ajouter les jours fériés et scolaires
Général > Contacts	Ajouter plusieurs contacts pour l'institution et les personnes clés
Général > Pièces jointes	Ajouter des pièces jointes à l'institution telles que des plans
Général > Profils	Générez des profils PDF personnalisés pour l'établissement, les étudiants et le personnel
Académique > Période de travail	Ajouter un ou plusieurs périodes de travail à un établissement et au propriétaire de l'établissement
Académique > Programmes	Ajouter les programmes académiques offerts par l'établissement
Académique > Classes	Ajouter des listes de classes avec des enseignants et des élèves
Académique > Sujets	Ajouter une liste de matières avec des enseignants et des élèves
Académique > Horaires > Horaires	Ajouter un horaire pour les horaires
Académique > Horaires > Intervalles	Ajouter un intervalle pour le calendrier
Académique > Horaires > Termes	Ajouter un terme pour le calendrier
Académique > Manuels scolaires	Gérer les manuels et les attribuer éventuellement aux étudiants
Académique > Feeders	Ajouter des institutions nourricières entrantes et sortantes
Académique > Associations	Ajouter des activités supplémentaires et associations pour les institutions
Étudiants	Gérer les étudiants, y compris la promotion, le transfert, le retrait, l'importation, l'exportation, la recherche et l'ajout d'un assistant pour rechercher des sources externes
Employés	Gérer le personnel, y compris le transfert, l'importation, l'exportation, la recherche et l'ajout d'un assistant pour rechercher des sources externes
Assistance	Enregistrer la présence quotidienne du personnel et des étudiants
Comportement	Enregistrer différents niveaux de comportement pour le personnel et les étudiants

Performances > Compétences	Enregistrer les compétences des étudiants par période académique
Performances > Résultats	Enregistrer les résultats des étudiants par période scolaire
Performances > Évaluations	Enregistrer les évaluations des étudiants par période académique
Performance > Bulletins de notes	Ajoutez des commentaires et générez des bulletins scolaires
Des risques	Générer des indices de risque pour les étudiants tels que le décrochage
Examens	Inscrire les étudiants aux examens nationaux
Nominations > Postes	Utiliser des flux de travail pour ajouter des postes à l'institution
Nominations > Fonctions	Attribuer des tâches clés de l'établissement au personnel
Finances > Comptes bancaires	Gérer les coordonnées bancaires de l'établissement
Finances > Budgets	Établir les budgets financiers annuels de l'établissement
Finances > Revenu	Enregistrer tous les revenus de l'établissement
Finances > Dépenses	Enregistrer toutes les dépenses de l'établissement
Finances > Frais d'établissement	Gérer les frais d'établissement par catégorie
Finances > Frais étudiants	Gérer les frais de scolarité, y compris les montants payés
Infrastructures > Aperçu	Gérer toute l'infrastructure de l'établissement, y compris 1) le terrain 2) les bâtiments 3) les niveaux et 4) les salles, y compris les champs personnalisés
Infrastructures > Besoins	Gérer les besoins de réparation et de remplacement de l'infrastructure de l'établissement
Infrastructures > Projets	Gérer l'infrastructure de l'établissement, comme les terrains, les bâtiments et les salles
Infrastructures > WASH	Gérer l'institution 1) eau 2) assainissement 3) hygiène et 4) égouts
Infrastructures > Services publics	Gérer les services publics de l'établissement pour 1) l'électricité 2) Internet et 3) le téléphone
Infrastructure > Actifs	Gérer les actifs de l'établissement tels que les ordinateurs, l'électronique, les fournitures/équipements scolaires et le mobilier
Repas	repas quotidiens des étudiants
Sondage	Remplir et soumettre des formulaires d'enquête
Visites	Demander et enregistrer des visites scolaires
Transport > Fournisseurs	Gérer la liste des prestataires de transport tels que les compagnies de bus
Transports > Buses	Gérez la liste des bus par fournisseur, type, caractéristiques et capacité
Transports > Voyages	Répartir les élèves dans les bus
Cas	Créer des cas d'intervention pour le comportement et l'absentéisme
Comités	Ajouter des comités d'établissement
Statistiques	Rapports au niveau de l'établissement

Module Étudiants

Fonctionnalité	La description
Général > Aperçu	Détails de base de l'étudiant tels que photo, nom, sexe, date de naissance, lieu et champs personnalisés
Général > Compte	Nom de compte, mot de passe et rôles de sécurité
Général > Démographique	Ajouter des informations sur le quintile de richesse et les peuples autochtones
Général > Identités	Identités telles que passeport et certificat de naissance
Général > Nationalités	Ajoutez une ou plusieurs nationalités et définissez-en une comme préférée
Général > Contacts	Coordonnées, y compris téléphone et e-mail
Général > Langues	Liste des langues et détails associés
Général > Pièces jointes	Ajouter n'importe quel type de pièce jointe à un dossier de personnel
Général > Commentaires	Ajouter des commentaires généraux
Général > Gardiens	Relier les élèves aux tuteurs
Général > Transports	Suivre et maintenir tous les détails liés au transport des étudiants
Académique > Programmes	Liste des programmes suivis par l'étudiant
Académique > Classes	Liste des classes d'élèves
Académique > Sujets	Liste des matières des étudiants
Académique > Absences	Liste de toutes les absences pour un étudiant donné
Académique > Comportements	Liste de tous les comportements pour un élève donné
Académique > Résultats	Résultats des résultats pour un étudiant donné par période scolaire
Académique > Compétences	Bilan des compétences d'un élève donné par période scolaire
Académique > Évaluation	Résultats d'évaluation pour un étudiant donné par période scolaire
Académique > Examens	Inscription aux examens et résultats pour un étudiant donné
Académique > Bulletins	Bulletins scolaires pour un étudiant donné par période scolaire
Académique > Prix	Tous les prix étudiants
Académique > Extracurriculaires	Activités parascolaires étudiantes
Académique > Manuels scolaires	Manuels attribués à un élève spécifique
Académique > Des risques	Risque étudiant tel que le décrochage
Académique > Associations	Activités supplémentaires des étudiants
Horaires	Ajouter un horaire pour l'établissement
Développement professionnel > Emplois	Ajouter des emplois professionnels pour les étudiants
Conseils	Séances de conseil pour un étudiant en particulier
Finances > Comptes bancaires	Comptes bancaires étudiants
Finances > Frais	Frais étudiants
Santé > Aperçu	Aperçu de la santé, y compris l'assurance et le groupe sanguin
Santé > Allergies	Liste des éventuelles allergies

Santé > Consultations	Consultations avec l'infirmière de l'établissement
Santé > Familles	Problèmes de santé familiale
Santé > Histoires	Antécédents médicaux
Santé > Vaccination	Vaccinations par type et date
Santé > Traitements médicaux	Médicaments par dosage
Santé > Tests	Des tests tels que des radiographies ou des tests sanguins
Santé > Masse Corporelle	Masse corporelle incluant la taille et le poids
Santé > Assurance	Informations sur l'assurance pour les étudiants
Besoins spéciaux > Références	Informations sur les référents ayant des besoins spéciaux
Besoins spéciaux > Évaluations	Évaluation des besoins spéciaux par type et difficulté
Besoins spéciaux > Services	Services pour besoins spéciaux fournis
Besoins spéciaux > Appareils	Appareils pour besoins spéciaux fournis
Besoins spéciaux > Plans	Plans pour besoins spéciaux fournis
Visites > Demandes	Visite demandée par l'établissement
Visites > Visites	Visite offerte
Repas	Liste des repas fournis à l'étudiant
Profils	Profil PDF personnalisé généré pour l'étudiant

Module du personnel

Fonctionnalité	La description
Général > Présentation	Détails de base de l'étudiant tels que photo, nom, sexe, date de naissance, lieu et champs personnalisés
Général > Compte	Nom de compte, mot de passe et rôles de sécurité
Général > Démographique	Ajouter des informations sur le quintile de richesse et les peuples autochtones
Général > Identités	Identités telles que passeport et certificat de naissance
Général > Nationalités	Ajoutez une ou plusieurs nationalités et définissez-en une comme préférée
Général > Contacts	Coordonnées, y compris téléphone et e-mail
Général > Langue	Liste des langues et détails associés
Général > Pièces jointes	Ajouter n'importe quel type de pièce jointe à un dossier de personnel
Général > Commentaires	Ajouter des commentaires généraux
Carrière > Statuts	Ajouter des changements de statut d'emploi et des dates
Carrière > Postes	Liste de tous les postes précédemment et actuellement occupés par le personnel
Carrière > Classes	Liste des classes de personnel
Carrière > Sujets	Liste des sujets du personnel
Carrière > Congé	Liste de tous les congés pris par un personnel donné
Carrière > Présences	Liste de toutes les absences pour un personnel donné
Carrière > Comportements	Liste de tous les comportements pour un personnel donné
Carrière > Évaluations	Liste des évaluations de performance du personnel et des superviseurs
Carrière > Fonctions	Liste des tâches/responsabilités clés
Développement professionnel > Emplois	Historique d'emploi du personnel
Développement professionnel > Qualifications	Détails des qualifications du personnel, y compris les niveaux et les spécialisations
Développement professionnel > Extracurriculaires	Activités parascolaires du personnel
Développement professionnel > Adhésions	Adhésions du personnel telles qu'à des organismes professionnels
Développement professionnel > Licences	Licences du personnel telles qu'un permis de conduire ou d'enseignement
Développement professionnel > Prix	Prix du personnel
Finances > Comptes bancaires	Comptes bancaires du personnel
Finances > Salaires	Détails du salaire du personnel, y compris les ajouts et les déductions
Finances > Fiches de paie	paie du personnel en pièces jointes
Formation > Besoins	Besoins en formation du personnel
Formation > Candidatures	Demandes de formation interne du personnel pour les cours
Formation > Résultats	Résultats de la formation interne du personnel

Formation > Cours	Formations externes du personnel suivies
Horaires	Voir/Télécharger l'emploi du temps du personnel
Santé > Aperçu	Aperçu de la santé, y compris l'assurance et le groupe sanguin
Santé > Allergies	Liste des éventuelles allergies
Santé > Consultations	Consultations avec l'infirmière de l'établissement
Santé > Familles	Problèmes de santé familiale
Santé > Historiques	Antécédents médicaux
Santé > Vaccinations	Vaccinations par type et date
Santé > Traitement Médicaux	Médicaments par dosage
Santé > Tests	Des tests tels que des radiographies ou des tests sanguins
Santé > Masse Corporelle	Masse corporelle incluant la taille et le poids
Santé > Assurances	Informations sur les assurances pour le personnel
Besoins spéciaux > Références	Informations sur les référents ayant des besoins spéciaux
Besoins spéciaux > Évaluations	Évaluation des besoins spéciaux par type et difficulté
Besoins spéciaux > Services	Services pour besoins spéciaux fournis
Besoins spéciaux > Appareils	Appareils pour besoins spéciaux fournis
Besoins spéciaux > Régimes	Plans pour besoins spéciaux fournis
Profils	Profil PDF personnalisé généré pour le personnel

Module de rapports

Fonctionnalité	La description
Répertoire	Rapports d'identité par défaut de l'utilisateur pour tous les utilisateurs, étudiants ou membres du personnel
Établissements	Rapports des établissements tels que les postes, les programmes et les classes
Étudiants	Rapports des étudiants tels que les identités et les contacts
Employés	Rapports du personnel tels que les qualifications et les licences
Manuels	Rapports sur les manuels scolaires
Performance	Rapports d'examens par centres, étudiants inscrits et résultats
Formations	Rapports de formations par besoins, cours, sessions et résultats
Bourses d'études	Rapports de bourses d'études pour les types d'aide financière
Enquêtes	Rapports d'enquêtes par forme et période académique
Rubriques	Rapports de rubriques pour les rubriques complétées ou non complétées
Qualité des Données	Rapports sur la qualité des données tels que les doublons potentiels
Audits	Rapports d'audit
Workflows	Rapports de workflow pour les modèles par catégorie
Carte	Les rapports cartographiques affichent les écoles sur une carte
Rapports personnalisés	Rapports personnalisés développés pour des besoins spécifiques